



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГУРИЗЪМ

гр. Самоков, п.к.2000, ул.“Софийско шосе”№18, Директор-тел/факс: 0722/66427; website:www.pgtsamokov.org; e-mail:pgtsamokov@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Борислава Хаджийска

Заповед № 714/14. 09.2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.			
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа					
III.	Определяне на критични зони и критични точки в	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, компютърни кабинети,	1. Заповеди 2. График за	Директор Ръководител на	14.09.2020 г.			

	училището за дезинфекция	физкултурен салон и др. 2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	дезинфекция	организационния екип				
IV.	Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определяне на едностранно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Заповед Маркировка	Директор Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			
V.	Определяне на помещение за изолиране Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19. Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещения	Ръководител на организационния екип Медицинско лице Друг	15.09.2020 г.			
VI.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита. 3.Въвеждане на гъвкаво начало на учебния ден и на работно време, смени за обучение.	Заповеди за утвърждаване на: 1.Правила за достъп 2. Пропускателен режим. 3. Гъвкаво начало на учебния ден и на почивките, на гъвкаво работно време и др.	1.Директор 2.Организационен екип 3.Заместник-директор по УД 4. Дежурни учители и служители	15.09.2020 г.			
VII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусносители – осигуряване на маски, ръкавици, дезифенктанти и други почистващи препарати според случая	1.Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности 2.Заповед	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.			
VIII.	Разработване, обсъждане	Правилата на институцията за	1. Правила	1.Директор	15.09.2020 г.			

	и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.	организация работата през учебната 2020/2021 година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза; Правилата за обучение в електронна среда от разстояние.	2. Заповеди за утвърждаване	2.Ръководител на организационния екип 3.Заместник-директор по УД				
IX.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1.Директор 2. Заместник-директор по УД 3. Екип за подкрепа	15.09.2020 г.			
X.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Заместник-директор по УД Класни ръководители	16.09.2020 г.			
XI.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	14.09.2020 г.			
XII.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	15.09.2020 г.			
XIII.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и дезинфекция	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	14.09.2020 г.			

		разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.						
XIV.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.			
XV.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	16.09.2020 г.			

ДИРЕКТОР:

Борислава Хаджийска

Изготвил: Надя Мишкова, технически изпълнител

Съгласувал: Елияна Кичева, старши учител