

## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

### ПЛАН

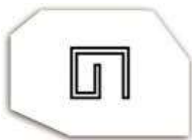
за работата на педагогическия съвет за 2024/2025 учебна година

#### I. Цели

1. Обсъждане и решаване на основни педагогически въпроси на образователно-възпитателната дейност.
2. Определяне на насоките за дейността на училището.

#### II. Педагогическият съвет в училището:

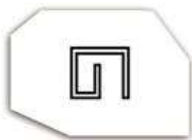
1. Приема Стратегия за развитие на училището през следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.
2. Приема правилника за дейността на училището.
3. Приема училищния учебен план.
4. Приема формите на обучение.
5. Приема годишен план за дейността на училището.
6. Приема мерки за повишаване на качеството на образованието.
7. Приема програма за превенция на ранното напускане на ученици.
8. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
10. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи.
11. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.
12. Определя ученически униформи.



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

13. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
14. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.
15. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
16. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.



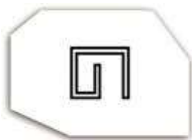
## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

### **ГАРФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС**

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване със Заповедта на директора за определяне на секретар на ПС
2. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2024/2025 учебна година.
3. Приемане на план и правила за работа на ПС през учебната 2024/2025 година.
4. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2024/2025 учебна година и със заповедта за класно ръководство. (Щат и разпределение на часовете)
5. Приемане на Правилника за дейността на училището.
6. Запознаване с резултатите от поправителните сесии и от летните производствени практики
7. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приемане на решение за определяне на училищен празник.
8. Приемане на учебни планове, групите по РП, РПП и формите на обучение.
9. Приемане на правила за определяне на условията и реда за организация на обучението и провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение през учебната 2024/2025 г.
10. Приемане на дневен режим за учебната 2024/2025 год.
11. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2023 - 2024 год.
12. Програма на комисията за противодействие на училищния тормоз и насилие за учебната 2023/2024 год. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
13. Приемане на Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
14. Обсъждане и утвърждаване на учебниците по които се осъществява общообразователна подготовка
15. Приемане на състава на методическите обединения в училището.
16. Актуализиране на плана на Етичната комисия и Етичния кодекс
17. Приемане на програма за подкрепа на педагогически специалисти (наставничество).
18. Приемане на програма за Занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование и форми на извънкласна и извънучилищна дейност – занимания по интереси
19. Избор на училищни комисии
  - 19.1. Комисия за изработване на критерии към показателите за оценка труда на педагогическия и непедагогически персонал и предложение на членове от ПС за оценка
  - 19.2. Постоянни
    - УКПППМН
    - Комисия по изработване на седмичното разписание
    - Комисия за осъществяване на прием в училище
    - Комисия за проверка воденето на задължителната документация
    - Група по условия на труд



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

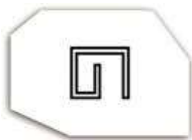
гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

- Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и пожари
  - Комисия за подготовка на училищни тържества и връзки с обществеността
  - Комисия за поддържане сайта на училището и за разработване на проекти
20. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището;
  21. Актуализиране Правилника за дейността на училището;
  22. Приемане на училищните учебни планове
  23. Приемане плана на заседанията на ПС
  24. Приемане на формите на обучение;
  25. Приемане Годишния план за дейността на училището и календарния план към него;
  26. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
  27. Актуализиране на Правилника за БУВОТ
  28. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
  29. Предложения за членове на комисията за получаване на стипендии след основно образование.
  30. Седмично разписание
  31. Приемане на спортни дейности
  32. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите
  33. Организационни въпроси

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Отчет за извършените ремонтни дейности.
3. Приемане планове на постоянните комисии и методическите обединения.
4. Приемане на графици за класни и контролни работи през първия срок
5. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Определяне на критерии по показатели във връзка с допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година - приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2024/2025 учебна година.
7. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи.
8. Резултати от проверка на учебната документация.
9. Приемане на решение за екип за атестиране – представител на ПС
10. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

1. Отчет на директора за изпълнението на решенията на ПС
2. Анализ на резултатите от входното ниво и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
3. Информация от класните ръководители за подлежащите на задължително обучение ученици. Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст и работата с възпитанието на учениците
4. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазването на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците
5. Разглеждане на поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди
6. Доклад за състоянието на училищната документация.
7. Информация за състоянието на противопожалната, аварийната и евакуационната готовност на персонал и ученици

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

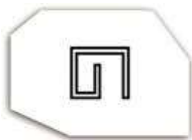
1. Отчет на директора за решения на ПС
2. Разглеждане на поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди.
3. Мерки за задържане на учениците в клас – споделяне на добри практики
4. Обсъждане на държавния план-прием и училищни учебни планове в училище.
5. Приемане на решение за формиране на бала и балообразуването за приема след VII клас за държавен план-прием по професии и специалности съгласно чл. 57 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС
2. Приемане на план за ПС за отчитане дейността през I учебен срок.
3. Движение на учениците през срока, санкции и награди.
4. Родителите – помощници и/или партньори в учебно – възпитателния процес
5. Предложения за участие в иновация за учебната 2023/2024 година.
6. Обсъждане на финансовия отчет – изпълнението на бюджета
7. Указания за приключване на първия срок

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на директора за решенията на ПС
2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок от класните ръководители
3. Отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Приемане на графици за класни и контролни работи през втория срок
6. Разглеждане на поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Тематичен педагогически съвет - обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Иновативните практики в преподаването на професионалното образование и обучение
2. Предложение на педагогически специалисти за получаване на награди по случай 24 май

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

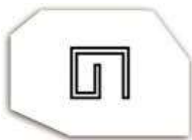
1. Отчет на директора за изпълнение на решения на ПС
2. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазването на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците
3. Приемане на план за реализиране на приема за 2025/2026 г.
4. Обсъждане на подготовката на учениците за ДЗИ, държавни изпити за степен на професионална квалификация и НВО за X клас.
5. Определяне на знаменосец и асистентки на училищното знаме.
6. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май и приемане план за честване на 24 май.

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Отчет на директора за изпълнение на решения на ПС
2. Приключване на учебната година за 12. клас – доклади на класните ръководители и информация за график за поправителни изпити
3. Допускане до ДЗИ на завършилите 12. клас
4. Допускане до ДИ (държавни изпити) за придобиване на СПК
5. Съгласуване на изготвената заявка за ДЗИ през майската сесия
6. Обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС
2. Анализ на резултатите от проведените ДЗИ
3. Анализ на резултатите от ДИ за придобиване на СПК



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

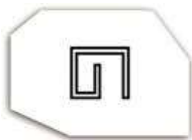
4. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазването на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците
5. Приемане на комисии за актуализация на
  - Годишния план
  - Плана за дейността на училището
  - Правилника за ЗБУВОТ
  - Етичния кодекс
  - Стратегията за развитието на училището
6. Приемане на Комисия за квалификационната дейност за 2025 – 2026 учебна година
7. Комисия за безопасност на движението по пътищата за 2025 – 2026 учебна година

### **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Отчет на директора
2. Приемане на докладите на класните ръководители за работа от УВП за VIII, IX, X и XI клас
3. Приемане на график за поправителните изпити
4. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната година.
5. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището
6. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
7. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през годината
8. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.
9. Определяне броя на членовете и състава – избор на председател и членове от педагогическия състав на комисия за оценка на труда на педагогическия персонал и непедагогически персонал
10. Доклад за самооценка на качеството на професионалното образование
11. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване със Заповедта на директора за определяне на секретар на ПС
2. Щат и разпределение на часовете
3. Избор на методически обединения и формиране на предметни групи
4. Избор на училищни комисии
- 4.1. Комисия за изработване на критерии към показателите за оценка труда на педагогическия и непедагогически персонал и предложение на членове от ПС за оценка
- 4.2. Постоянни
  - УКПППМН



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ**

гр. Самоков, п.к. 2000, ул. "Софийско шосе" №18, директор тел.: 0722/66427;  
website: [www.pgtsamokov.org](http://www.pgtsamokov.org); e-mail: info-2300505@edu.mon.bg

- Комисия по изработване на седмичното разписание
- Комисия за осъществяване на прием в училище
- Комисия за проверка воденето на задължителната документация
- Група по условия на труд
- Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и пожари
- Комисия за подготовка на училищни тържества
- Комисия за връзки с обществеността
- Комисия за поддържане сайта на училището
- Комисия за предложения за изработване на проекти
- 5. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището;
- 6. Актуализиране Правилника за дейността на училището;
- 7. Приемане на училищните учебни планове
- 8. Приемане плана на заседанията на ПС
- 9. Приемане на формите на обучение;
- 10. Приемане Годишния план за дейността на училището и календарния план към него;
- 11. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
- 12. Актуализиране на Правилника за БУВОТ
- 13. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
- 14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 15. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- 16. Седмично разписание
- 17. Приемане на спортни дейности
- 18. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите
- 19. Приемане на форми на извънкласна и извънучилищна дейност – занимания по интереси
- 20. Организационни въпроси

Настоящият план е отворен за допълване и изменение.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет от 13/11.09.2024 г.