



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

гр. Самоков, обл. Софийска ПК 2000, ул. „Софийско шосе“ №18, тел/факс: 0722/6 64 27; web site: www.pgtsamokov.org; email: pgtsamokov@abv.bg

ПЛАН ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

ЦЕЛ

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда, чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

ЗАДАЧИ

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Георги Лобутов – с функция на училищен педагогически съветник

Постоянни членове:

1. Благвеста Димитрова – родител
2. Елияна Кичева – старши учител
3. Красимир Димитров – старши учител
4. Полина Кирева – учител
5. Емил Мариов – председател на Ученическия съвет
6. Адрияна Янкова – ученик

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ

А. На ниво клас

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа в класовете, където са идентифицирани проблеми при проведената оценка – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата. Поставянето им на видно място в класната стая.

Отг.: кл. ръководители

Срок: м. 30.11.

Б. На ниво училище

1. Запознаване на членовете на Ученическия съвет с обобщените училищни резултати от проведеното анкетно проучване. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

Отг.: училищният психолог

Срок: м. 11.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните отговорности за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и нови предложения и идеи.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: м. 9.

4. Изработване на единни правила и задължения на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: постоянен

5. Провеждане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата и учениците - по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: училищният психолог

Срок: постоянен

6. Провеждане на тренинги и беседи по класове.

Отг.: училищният психолог

Срок: постоянен

7. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол – да се осигурят и монтират камери по коридорите.

Отг.: директорът

Срок: 10.

8. Оптимизиране на системата от дежурства за обхващане на рискови точки.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: м.10.

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: постоянен

10. Изработване на информационни табла, съобразени с основната информация от действащия механизъм:

- действащата система за съобщаване случаите на тормоз;
- видовете тормоз, както и основните му характеристики;
- изясняване на ролите в ситуация на тормоз;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: постоянен

В. На ниво родители

1. Запознаване на родителите с механизма на противодействие на тормоза в училище и обсъждане на начините, по които те могат да съдействат.

Отг.: класните ръководители

Срок: м. 10

2. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: училищният психолог

Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз

1. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва в дневник от учител или служител.

2. Дневникът съдържа кратко описание, дата и час, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога.

Отг.: учителите и класните ръководители

Срок: постоянен

3. Уведомяване на съответните институции, съгласно чл. 7 ал. 1 от Закона за закрила на детето.

Планът за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол №11 от 2021 г.